

<b>Saavutettava lukiokoulutus</b> <b>Hyvä käytäntö / kehitettävä toiminta</b>	<b>Keuruun lukio</b> <b>Aineopo</b>
Lyhyt kuvaus nykytilasta valituilla kriteereillä / mittareilla	Aineopoja kirjataan opettajien työjärjestyksiin 1 h/viikko opettajien toiveiden mukaisesti. Jos opiskelijalla todetaan oppimisen vaikeutta jossakin aineessa, niin OPO tai rehtori kirjaa opiskelijalle aineopotunnit työjärjestykseen. Seuranta ja vaikuttavuuden arviointia ei ole. Kirjaukset Wilmaan puutteelliset. Opettajat eivät aina ilmoita aineopoajojaan eivätkä tiedota opiskelijoita omista ajoistaan.
Verkoston muotoilema(t) laatuvaittäjä(t), jo(i)lla toimintaa arvioidaan	Opiskelija saa kykijensä ja erityisten tarpeidensa mukaista lukiokoulutusta.
Verkoston määrittelemä toiminnasta saatavilla oleva tieto / data / tutkittu tulos (esimerkiksi kyselyt mahdollisimman yksilöidysti)	Valtakunnallinen tiedonkeruu: Kouluterveyskysely: koulunkäynti ja oppiminen, kouluyhteisö, opiskeluhuollon palvelut ja avunsaanti Lukiolaisbarometri: nykyiset opinnot, opetus ja ohjaus, opintojen eteneminen, hyvinvointi  Paikallinen tiedonkeruu: Wilman tiedote kaikista aineopoajoista Käyntien kirjaukset Wilmaan opiskelijoiden tukilehdille Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely  Paikalliset tunnusluvut: Lähtötasotestit (luki- ja matematiikka) toteutuminen Nivelvaiheen lähtötasotestien toteutuminen (kattavuus) Tiedonsiirtojen määrä perusopetuksesta / aiemmasta oppilaitoksesta
Tavoitetilä valituilla kriteereillä / mittareilla	Kaikki opettajat informoivat omia opiskelijoitaan omista aineopoajoista, opiskelijat käyttävät aineopoajoja aina niin halutessaan, käyttö kirjataan aina Wilmaan, arviointikokouksissa arvioidaan vaikuttavuutta ja opiskelijakyselyissä kysytään aineopokäytänteistä.
Hyvä käytäntö, jolla kehitetään toimintaa (kuvaus toiminnasta, mahdollinen linkki julkaisuun)	Aineopo on aika, joka opettajalle kirjataan työjärjestykseen. Tähän työaika saadaan koeviikolta jääneistä pitämättömistä tunneista. Rehtori tekee tiedotteen Wilmaan aineopoajoista, jonka näkevät opiskelijat ja huoltajat. Opiskelijalle voidaan merkitä työjärjestykseen aineopoajoja erityisopettajan, OPO:n, aineenopettajan tai opiskelijan toiveesta. Aineopon voi tulla myös ilman erillistä sopimusta. Opettajalle merkitään opetustila, jossa

	<p>hän voi tehdä omia tehtäviään, jos ketään ei ilmaannu aineopoon. Opettaja merkitsee aineopokäynnin Wilmaan opiskelijan tuki välilehdelle. Opiskelija voi käyttää aineopoaikaa mm kotitehtävien tekemiseen, poissaolojen aiheuttamien puutteiden opiskeluun, kokeisiin kertaamiseen tai vain opettajan kanssa keskusteluun yleisistä asioista.</p>
<p>Kehittämissuunnitelma (toimenpiteet, työnjako, aikataulu)</p>	<p>Lukiossa opettavien opettajakokouksessa kerrataan aineopojen käyttämisen periaatteet lukuvuoden alussa. Kiinnitetään erityistä huomiota kirjaamisen käytänteisiin. Syksyn opiskelijakyselyihin liitetään kysymyksiä aineopokäytänteistä.</p>
<p>Kuvaus seurannasta (sovitut toimenpiteet ja työnjako)</p>	
<p>Kuvaus kehittämiskohteen uudelleen arvioinnista ja jatkotoimenpiteistä</p>	
<p>Kuvaus seuraavasta arvioinnista</p>	

*Katsohan myös paikallisten laatutyötä käsittelevän kokemusartikkelin “Benchmarking Kauhajoki – Keuruu”.*